

**PROCEDURA FUNKCJONOWANIA
PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ
IM. ZOFII I JULIUSZA STADNICKICH
W OSMOLICACH PIERWSZYCH**

OBOWIĄZUJĄCA OD 1 WRZEŚNIA 2020 ROKU –

aktualizacja sierpień 2021

<u>ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY</u>	4
<u>WYTYCZNE DOTYCZĄCE BEZPIECZNEGO KORZYSTANIA Z SZATNI</u>	6
<u>SZCZEGÓŁOWE ZASADY DOTYCZĄCE PRZEBYWANIA DZIECI I RODZICÓW WE WSPÓLNEJ PRZESTRZENI SZKOLNEJ</u>	8
<u>SZCZEGÓŁOWE ZASADY DOTYCZĄCE PRZEBYWANIA W SZKOLE OSÓB Z ZEWNĄTRZ</u>	8
<u>WYTYCZNE DOTYCZĄCE SZYBKIEJ I SKUTECZNEJ KOMUNIKACJI Z RODZICAMI I OPIEKUNAMI</u>	9
<u>REGULAMIN ŚWIE TLICY SZKOLNEJ</u>	10
<u>WYTYCZNE ORGANIZACJI PRACY STOŁÓWKI SZKOLNEJ</u>	11
<u>ZASADY PRACY BIBLIOTEKI SZKOLNEJ</u>	15
<u>ZASADY ORGANIZACJI ZAJĘĆ WYCHOWANIA FIZYCZNEGO</u>	16
<u>ZASADY KORZYSTANIA ZE SPRZĘTU SPORTOWEGO</u>	16
<u>ZASADY KORZYSTANIA Z BOISKA</u>	16
<u>ZASADY KORZYSTANIA Z SALI GIMNASTYCZNEJ</u>	17
<u>ZASADY KORZYSTANIA Z PLACU ZABAW</u>	17
<u>ZASADY POZOSTAWIANIA RZECZY W SZKOLE</u>	17
<u>SPOSÓB POSTĘPOWANIA NA WYPADEK ZAUWAŻENIA U UCZNIA OBJAWÓW CHOROBYCH</u>	18
<u>SPOSÓB POSTĘPOWANIA NA WYPADEK OBJAWÓW SUGERUJĄCYCH ZAKAŻENIE PRACOWNIKÓW LUB STWIERDZENIA ZAKAŻENIA</u>	19
<u>ZASADY HIGIENY, CZYSZCZENIA I DEZYNFEKCJI POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI</u>	20

Podstawa prawna:

1. Wytyczne MEiN, MZ i GIS dla szkół podstawowych i ponadpodstawowych obowiązujące od 1 września 2021 r.
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U z 2020r. poz. 493).
3. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 oraz z 2020 r. poz. 322, 374 567).
4. Rozporządzenie Ministra zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.).
5. Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.).
6. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.).
7. Wytyczne GIS, MZ i MEN dla szkół podstawowych od 1 września 2020 r.

Cel procedury:

Procedura ma na celu ochronę zdrowia i życia wszystkich pracowników oraz uczniów i ich rodziców/prawnych opiekunów. Zapobieganie rozprzestrzenianiu się koronawirusa (COVID-19) w szkole oraz określenie obowiązków i zadań pracowników szkoły pracowników szkoły, rodziców i uczniów w sytuacji wystąpienia zachorowania lub jego podejrzenia.

Zakres procedury:

Procedura dotyczy sprawowania nadzoru nad dziećmi oraz zapobieganiu rozprzestrzeniania się koronawirusa COVID-19 na terenie szkoły.

Procedura obejmuje i reguluje działania dyrektora, nauczycieli, pracowników Publicznej

Szkoły Podstawowej im. Zofii i Juliusza Stadnickich w Osmolicach Pierwszych oraz innych osób przebywających na terenie szkoły/placówki przez okres obowiązywania stanu epidemii COVID-19 w Polsce lub do odwołania.

ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

ZADANIA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

1. W celu zapewnienia dziecku odpowiedniej opieki podczas pobytu w placówce, należy przekazać dyrektorowi lub nauczycielowi istotne informacje o stanie jego zdrowia.
2. Zaopatrzenie dziecka w indywidualną osłonę nosa i ust podczas drogi do i ze szkoły zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa. Każdy rodzic/opiekun zabezpiecza indywidualną ochronę – масечkę po przybyciu dziecka do placówki. W salach lekcyjnych nie obowiązują масечки.
3. Przyrowadzanie do placówki dziecka zdrowego - bez objawów chorobowych. Nie należy posyłać dziecka do szkoły, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
4. Wyjaśnianie dziecku zasadności powstrzymania się od przynoszenia do i ze szkoły wszelkich przedmiotów, w tym zabawek, dopilnowanie przestrzegania tej zasady.
5. Regularne przypominanie dziecku o podstawowych zasadach higieny (unikanie dotykania oczu, nosa i ust, częste mycie rąk wodą z mydłem i niepodawanie ręki na powitanie). Zwracanie dziecku uwagi na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.

ORGANIZACJA ZAJĘĆ W SZKOLE I PLACÓWCE

1. Uczniowie przychodzą do szkoły nie wcześniej niż na godz. 7:45 z wyjątkiem dzieci korzystających z opieki świetlicowej.
2. Zasady przyrowadzania i odbierania dzieci i korzystania z szatni określają *Wytyczne dotyczące bezpiecznego korzystania z szatni*.
3. Zasady pracy świetlicy szkolnej określa *Regulamin świetlicy szkolnej*.
4. Każdy oddział przebywa w wyznaczonej i stałej sali. W sali lekcyjnej nie obowiązują масечки.

5. Nauczyciele klas I-III oraz oddziału przedszkolnego oczekują na uczniów w salach lekcyjnych od godz. 7:45. Pozostali uczniowie oczekują na rozpoczęcie zajęć na korytarzu górnym.
6. W sali, w której przebywa grupa zostają usunięte przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki, dywany). Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.), materiały do zadań praktycznych wykorzystywane podczas zajęć są systematycznie czyszczone lub dezynfekowane.
7. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce, koszyku lub na półce w sali lekcyjnej. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
8. Sale, części wspólne (korytarze, sale lekcyjne) są wietrzone co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
9. Nauczyciel w klasach I-III organizuje przerwy dla swoich uczniów w salach lekcyjnych w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min.
10. Uczniowie klas IV – VIII spędzają przerwy w wyznaczonych strefach na korytarzach w maseczkach lub na świeżym powietrzu na terenie szkoły. Wszyscy uczniowie spędzają przerwy pod opieką nauczycieli z obligatoryjnym zachowaniem podstawowych środków ostrożności (maseczki oraz dystans społeczny).
11. Sposób organizacji przerw obiadowych określają *Wytyczne organizacji pracy stołówki szkolnej*.
12. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu ogranicza się ćwiczenia i gry kontaktowe.
13. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów oraz zabawek. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawek, rzeczy.
14. W uzasadnionych przypadkach szkoła zastrzega sobie możliwość pomiaru temperatury ciała uczniów po uzyskaniu pisemnej zgody rodziców/opiekunów na pomiar temperatury ciała.

15. Jeśli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby będzie izolowane w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie zostaną powiadomieni rodzice/opiekunowie w celu pilnego odebrania dziecka z placówki zgodnie z *Wytycznymi dotyczącymi szybkiej i skutecznej komunikacji z rodzicami i opiekunami*.
16. Dzieci podczas pobytu w szkole będą znaczną część czasu przebywały na świeżym powietrzu na terenie placówki, przy zachowaniu możliwie maksymalnej odległości.
17. Sprzęt na placu zabaw będzie na bieżąco dezynfekowany.
18. Warunki wejścia innych osób na teren szkoły określają *Wytyczne dotyczące przebywania w szkole osób z zewnątrz*.
19. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z dziećmi oraz nauczycielami.

WYTYCZNE DOTYCZĄCE BEZPIECZNEGO KORZYSTANIA Z SZATNI

PRZYPROWADZANIE I ODBIERANIE DZIECI

1. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/z placówki wchodząc do szkoły obligatoryjnie przestrzegają wszelkich środków ostrożności (maseczka/osłona ust i nosa, dezynfekcja dłoni) oraz zachowują dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły, jak i innych uczniów i ich rodziców wynoszący min. 1,5 m.
2. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi w okresie adaptacyjnym, wyłącznie do przestrzeni wspólnej szkoły – tj. do szatni oraz na korytarz dolny w celu odprowadzenia dzieci uczęszczających do oddziału przedszkolnego i klasy pierwszej pod drzwi do sal lekcyjnych lub na świetlicę szkolną gdzie są odbierane przez nauczyciela. Rodzice i opiekunowie mają zakaz wstępu do sal lekcyjnych. Obowiązuje zasada 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi.
3. Po wejściu do szatni należy obowiązkowo zdezynfekować ręce korzystając z udostępnionego przy wejściu płynu do dezynfekcji rąk.
4. Do placówki może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę.

5. Dzieci do placówki są przyprowadzane/odbierane tylko i wyłącznie przez osoby zdrowe.

UCZNIOWIE

1. Uczniowie kl. IV-VIII, nie korzystający ze świetlicy szkolnej przed rozpoczęciem zajęć przychodzą do szkoły nie wcześniej niż 15 minut przed rozpoczęciem planowych zajęć lekcyjnych.
2. Uczniowie wchodzi do szkoły korzystając z wejścia przez szatnię rygorystycznie przestrzegając środków ostrożności: maseczka/osłona ust i nosa oraz zachowanie dystansu społecznego w odniesieniu do innych osób wynoszącego min. 1,5 m.
3. Po wejściu do szatni obowiązkowo dezynfekują ręce korzystając z udostępnionego przy wejściu płynu do dezynfekcji rąk oraz zdejmują okrycie wierzchnie i zmieniają obuwie po czym, nie zdejmując maseczki opuszczają szatnię.
4. Uczniowie klasy 0-III po opuszczeniu szatni wchodzi do swojej sali lekcyjnej i pod opieką nauczyciela czekają na rozpoczęcie zajęć o godz. 8:00.
5. Uczniowie klas IV-VIII po opuszczeniu szatni kierują się pod swoje sale lekcyjne na korytarzu górnym i czekają na rozpoczęcie zajęć pod opieką nauczyciela dyżurującego.

NAUCZYCIELE I PRACOWNICY SZKOŁY

1. Nauczyciele rozpoczynają dyżur w szatni o godz. 7:45 i na korytarzach o godz. 7:45, przestrzegając środków ostrożności: maseczka/osłona ust i nosa oraz zachowanie dystansu społecznego w odniesieniu do innych osób wynoszącego min. 1,5 m.
2. Nauczyciel dyżurujący monitoruje ilość uczniów przebywających w szatni oraz przestrzeganie zasad bezpieczeństwa.
3. Pracownicy niepedagogiczni dezynfekują szatnię po opuszczeniu jej przez uczniów.

SZCZEGÓŁOWE ZASADY DOTYCZĄCE PRZEBYWANIA DZIECI I RODZICÓW WE WSPÓLNEJ PRZESTRZENI SZKOLNEJ

1. Opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły, którą jest szatnia. W okresie adaptacyjnym dopuszcza się możliwość wejścia rodzica/opiekuna dziecka z oddziału przedszkolnego, klasy pierwszej oraz uczniów nowoprzybyłych pod salę lekcyjną.
2. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
3. W przestrzeni wspólnej przebywa 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
4. Zachowuje dystans od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
5. Zachowuje dystans od pracowników szkoły min. 1,5 m,
6. Opiekunowie i dzieci w strefie wspólnej muszą stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk.

SZCZEGÓŁOWE ZASADY DOTYCZĄCE PRZEBYWANIA W SZKOLE OSÓB Z ZEWNĄTRZ

1. Na teren szkoły mogą wejść osoby z zewnątrz, które umówiły się wcześniej telefonicznie w sekretariacie.
2. W innych przypadkach należy korzystać z domofonu.
3. Tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych, mają prawo wejść do szkoły.
4. W budynku szkoły może przebywać osoba z zewnątrz, którą obowiązuje stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk.
5. W wyznaczonym obszarze, którym jest przedsionek, szkoła zastrzega sobie możliwość pomiaru temperatury ciała u osób z zewnątrz.
6. Osoby z zewnątrz zobowiązane są do uzupełnienia listy osób wchodzących do szkoły :

l/p	Data	Imię i nazwisko	Telefon kontaktowy	Podpis

WYTYCZNE DOTYCZĄCE SZYBKIEJ I SKUTECZNEJ KOMUNIKACJI Z RODZICAMI I OPIEKUNAMI

1. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, zostanie on odizolowany w wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób.
2. Niezwłocznie zostanie powiadomiony rodzic/opiekun lub inna wyznaczona przez rodziców/opiekunów osoba dyspozycyjna o konieczności jak najszybszego odebrania ucznia ze szkoły własnym środkiem transportu.
3. W przypadku braku kontaktu z rodzicem/opiekunem szkoła powiadamia odpowiednie służby (pogotowie).
4. Zobowiązuje się rodziców/opiekunów do uaktualnienia numerów kontaktowych w pierwszym tygodniu pracy szkoły.
5. W pierwszym tygodniu września 2021 r. wychowawcy aktualizują numery telefonów do rodziców. Listę z aktualnymi telefonami przekazują do sekretariatu oraz umieszczają w pokoju nauczycielskim w miejscu dostępnym tylko dla osób upoważnionych do wglądu w dane osobowe uczniów/rodziców.
6. Rodzice/opiekunowie prawni uczniów są zobowiązani do przekazania wychowawcy aktualnego numeru telefonu oraz adresu mailowego.
7. Rodzice/opiekunowie prawni uczniów są zobowiązani do każdorazowego odbierania telefonu ze szkoły, zaś w sytuacji losowej, gdy rodzic nie odbierze telefonu, zobowiązany jest do niezwłocznego oddzwonienia.
8. Rodzic może kontaktować się ze szkołą wykorzystując:

Telefon: (81) 56 28 013;

Dziennik elektroniczny: <https://uonetplus.vulcan.net.pl/gminastrzyzewice>

Pocztę elektroniczną: sp.osmolice@strzyzewice.lubelskie.pl

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ

1. W świetlicy może przebywać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Uczniowie mogą być przyprowadzani do świetlicy i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze świetlicy opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
3. W miarę możliwości należy ograniczyć przebywanie w szkole osób z zewnątrz do niezbędnego minimum (obowiązuje je stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk; tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych) i w wyznaczonych obszarach.
4. Uczeń w świetlicy ma obowiązek zakrywania nosa i ust. Musi przestrzegać ogólnych zasady higieny: częste mycie rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust. Uczeń powinien pamiętać o częstym myciu rąk, szczególnie po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety.
5. Środki do dezynfekcji rąk powinny być rozmieszczone w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna.
6. Świetlicę należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
7. W trakcie zajęć świetlicowych w klasie może przebywać 1 wychowawca oraz 25 uczniów.
8. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy, które mogą sugerować chorobę zakaźną, w tym kaszel, temperaturę wskazującą na stan podgorączkowy lub gorączkę, powinien odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając minimum 2 m odległości od innych osób. Następnie powinien on niezwłocznie powiadomić rodziców o konieczności pilnego odebrania ucznia ze szkoły.

9. W razie konieczności kontakt rodzica z nauczycielem odbywa się przez dziennik elektroniczny lub na numer telefonu podany przez rodzica w karcie zapisu dziecka do świetlicy.
10. Uczeń, w którego domu ktoś przebywa na kwarantannie, musi pozostać w domu. Wszystkie osoby współzamieszkujące lub pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym z osobą kwarantannową również podlegają kwarantannie. Dlatego też dzieci, których rodzice są na kwarantannie, nie mogą przychodzić do szkoły
11. W miarę możliwości należy prowadzić zajęcia ruchowe na otwartej przestrzeni. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp.
12. Uczniowie powinni mieć własne przybory, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym lub w tornistrze.
13. Dzieci nie mogą przynosić niepotrzebnych przedmiotów (zabawek, samochodów, pluszaków etc.).

WYTYCZNE ORGANIZACJI PRACY STOŁÓWKI SZKOLNEJ

1. Szkoła zapewnia uczniom możliwość skorzystania ze stołówki szkolnej.
2. Żywnienie prowadzi się w godzinach, w których odbywają się zajęcia w szkole.
3. Stołówka zapewnia warunki higieniczne wymagane przepisami prawa odnoszące się do funkcjonowania żywienia zbiorowego.
4. Posiłki wydawane są w stołówce zmianowo zgodnie z harmonogramem opracowanym w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły, na podstawie zgłoszonej liczby dzieci, korzystających z żywienia w Szkole.
5. Uczniowie spożywają posiłek przy stolikach z rówieśnikami danej klasy.
6. Uczniowie przyprowadzani są na stołówkę przez nauczyciela, w grupie odpowiadającej liczbie miejsc w stołówce, przygotowanych do bezpiecznego spożywania posiłków.
7. Uczniowie przed wejściem na stołówkę dezynfekują dłonie.
8. Posiłki dzieciom podaje jedna osoba z zastosowaniem ustalonej w formy zabezpieczenia (np. jednorazowe rękawiczki, maseczka).
9. Zakazuje się nadmiernego poruszania się dzieci w stołówce.

10. Po wyjściu każdej grupy ze stołówki pracownicy obsługi przeprowadzają czyszczenie blatów stołów, ławek, klamek itp. oraz wietrzą stołówkę.

11. Harmonogram spożywania posiłków:

L/p	Klasa	Godzina
1	II-III	10.45-11.00
2	0-I	11.05-11.20
3	IV-V	10.25-10.40
4	VI-VIII	11.25-11.40
5	VII	12.25-12.40

GASTRONOMIA – PROCEDURA BEZPIECZNEGO SPOŻYWANIA POSIŁKÓW

1. Przy organizacji żywienia w szkole (stołówka szkolna, kuchnia, jadalnia i inne pomieszczenia przeznaczone na spożycie ciepłych posiłków) obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszącymi się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo wprowadzono zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia pracowników. Zachowano odpowiednią odległość stanowisk pracy wynoszącą min. 1,5 m, a jeśli to niemożliwe – zapewnienie środków ochrony osobistej. Szczególną uwagę zwrócono na utrzymanie wysokiej higieny stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców, a także higieny osobistej.
2. Korzystanie z posiłków odbywa się w miejscu do tego przeznaczonym zapewniającym prawidłowe warunki sanitarno-higieniczne, zgodnie z zaleceniami w czasie epidemii. Pomieszczenie stołówki znajduje się na parterze budynku. Spożywanie posiłków odbywa się w systemie zmianowym. Przy zmianowym wydawaniu posiłków przeprowadza się czyszczenie blatów stołów i poręczy krzeseł po każdej grupie.
3. W przypadku braku innych możliwości organizacyjnych dopuszcza się spożywanie posiłków przez dzieci w salach lekcyjnych z zachowaniem zasad bezpiecznego i higienicznego spożycia posiłku.
4. Wielorazowe naczynia i sztućce myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub je wyparzać.

5. W stołówce nie prowadzi się samoobsługi. Dania i produkty podawane są przez osobę do tego wyznaczoną/obsługę stołówki.
6. Przed skorzystaniem ze stołówki, uczniowie są zobowiązani do dokładnego umycia rąk zgodnie z procedurą zamieszczoną przy punkcie wodnym, a opiekun do dezynfekcji rąk zgodnie z procedurą.
7. Dzieci zostają usadzone każde przy osobnym stoliku z zachowaniem odległości 1,5 m. (między stanowiskami spożywania posiłków).
8. Personel kuchni ma zapewniony stały dostęp do środków myjących i dezynfekcyjnych do rąk. Procedury dezynfekcji znajdują się przy każdym stanowisku dezynfekowania rąk oraz przy każdym punkcie wodnym do mycia rąk.
9. Czynności, po których pracownik jest obowiązany do umycia lub dezynfekcji rąk to:
 - przed rozpoczęciem pracy,
 - przyjmowanie towaru,
 - porcjowanie i magazynowanie towaru,
 - obróbka czysta,
 - obróbka brudna (warzywa),
 - obróbka mięsa,
 - obróbka termiczna,
 - ekspedycja potraw,
 - po wykonaniu sprzątnięcia/dezynfekcji,
 - po skorzystaniu z toalety,
 - po jedzeniu, picciu lub paleniu,
 - po kichaniu, kaszlu, wydmuchaniu nosa;
10. Personel bloku żywienia spożywa posiłki poza strefą żywnościową. Naczynia stołowe personelu są myte i przechowywane w wyznaczonym miejscu, tj. w pomieszczeniu socjalnym.
11. Personel ma zapewnioną wystarczającą ilość odzieży ochronnej zabezpieczającą w pełni odzież wierzchnią, osłonę włosów, maseczki, rękawiczki, itp. Personel wykonuje pracę w czystej, kompletnej odzieży ochronnej. Zabrania się wnoszenia do pomieszczeń żywnościowych przedmiotów niezwiązanych z działalnością w zakresie żywności dzieci, zwłaszcza telefonów komórkowych, biżuterii, torebek i innych rzeczy osobistych pracowników.

12. Pomieszczenia bloku żywienia są wyposażone w gotowe preparaty do szybkiej dezynfekcji powierzchni, w tym pozostających w kontakcie z żywnością bez konieczności splukiwania. Preparat do dezynfekcji ma działanie wirusobójcze.

PRZYJMOWANIE I OBRÓBKA TOWARU ORAZ PRZYGOTOWYWANIE POTRAW:

1. Przyjmowanie towaru odbywa się osobnym wejściem do przeznaczonych do tego celu pomieszczenia. Następnie wyznaczony pracownik dezynfekuje opakowania, w których jest towar i umieszcza go w pomieszczeniu magazynowym. Towar z magazynu do pomieszczeń kuchni jest transportowany bezpośrednio z magazynu do pomieszczeń kuchni wyznaczonym ciągiem komunikacyjnym.
2. Obróbka mięsa oraz obróbka czysta odbywają się na osobnych wydzielonych stanowiskach roboczych w strefie czystej. Przed obróbką, blaty na których prowadzona jest obróbka zostają zdezynfekowane.
3. Przygotowywanie potraw i obróbka termiczna odbywają się na zapleczu kuchennym w strefie czystej w zdezynfekowanych wcześniej odpowiednich urządzeniach gastronomicznych.
4. Wszystkie elementy oraz sprzęt bloku żywienia są dezynfekowane po kontakcie z żywnością i odnotowuje się to w rejestrze. Mycie i dezynfekcja sprzętu odbywa się w wydzielonym stanowisku na zapleczu kuchennym.

WYDAWANIE, SPOŻYWANIE POSILKÓW ORAZ ZWROT I MYCIE NACZYŃ:

1. Posiłki oraz napoje są wydawane wyznaczonym ciągiem komunikacyjnym przez pracowników kuchni.
2. Po skończonym posiłku uczniowie odnoszą brudne naczynia do okienka „Zwrot brudnych naczyń” i wychodzą ze stołówki w celu umycia rąk, następnie pomieszczenie stołówki jest dezynfekowane (tj. blaty, krzesła, klamki, powierzchnie stykowe itp.).
3. Naczynia stołowe, na których dzieci spożywają posiłki wraz ze sztućcami, wazami oraz sprzętem do porcjowania, są myte wstępnie z użyciem detergentu oraz dezynfekowane z użyciem sprawnej zmywarko-wyparzarki. Czynności te wykonywane są na wydzielonym stanowisku roboczym w strefie brudnej zwanej zmywalnią.

4. Odpady pokonsumpcyjne są gromadzone w zamkniętych workach na odpady i usunięte z bloku żywienia niezwłocznie po zapelnieniu worka do $\frac{3}{4}$ pojemności lub po zakończeniu procesu mycia i dezynfekcji naczyń. Miejsce składowania odpadów jest zabezpieczone przed dostępem osób postronnych oraz zwierząt.
5. Po skończonym posiłku dzieci oraz opiekun opuszczają jadalnię i udają się umyć i zdezynfekować ręce.
6. Stołówkę po każdej grupie wietrzy się oraz dezynfekuje i odnotowuje się to w rejestrze.

ZASADY PRACY BIBLIOTEKI SZKOLNEJ

1. Nauczyciel bibliotekarz przebywający w bibliotece podczas wykonywania obowiązków, nosi osłonę nosa i ust, ewentualnie przyłbicę oraz rękawice ochronne.
2. Podczas wizyty w bibliotece należy zachować bezpieczną odległość od rozmówcy (minimum 1,5 m).
3. Na czas pandemii ogranicza się użytkowanie księgozbioru w wolnym dostępie. Wypożyczane książki, czasopisma, podaje nauczyciel bibliotekarz w specjalnie przygotowanym miejscu (stolik przy wejściu do biblioteki). Błat stołu regularnie dezynfekuje się.
4. Ogranicza się korzystanie z kąpka czytelniczego na czas pandemii COVID-19.
5. W bibliotece może przebywać tylko jedna osoba. Osoby oczekujące w kolejce powinny zachowywać zalecaną odległość (minimum 1,5 metra) na korytarzu.
6. Książki i podręczniki zwracane do biblioteki objęte są kwarantanną (2 dni w okładkach tekturowych i papierowych, 3 dni ofoliowane). Użytkownicy zwracane książki wkładają do pudła przeznaczonego do zwrotów(przy wejściu do biblioteki).
7. Zwracanych książek i podręczników oraz innych materiałów nie wolno dezynfekować preparatami opartymi na detergentach ani na alkoholu, ze względu na możliwość nieodwracalnego uszkodzenia.

ZASADY ORGANIZACJI ZAJĘĆ WYCHOWANIA FIZYCZNEGO

1. Głównym zaleceniem podczas lekcji wychowania fizycznego jest bezwzględne przestrzeganie podstawowych zasad higieny oraz zasad reżimu sanitarnego tj. częste mycie rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu, unikanie dotykania oczu, nosa i ust oraz zachowanie bezpiecznego dystansu społecznego.
2. W przypadku sprzyjających warunków atmosferycznych maksymalnie wykorzystywane będzie boisko szkolne oraz teren przyszkolny.
3. Podczas realizacji zajęć z wychowania fizycznego główny nacisk zostanie położony na gry i dyscypliny sportowe nie wymagające bezpośredniego kontaktu.
4. Przed rozpoczęciem lekcji wychowania fizycznego uczniowie oczekują na korytarzu, zachowując odpowiedni dystans 1,5 m oraz mają założone maseczki.
5. Uczniowie ćwiczący na lekcji wychowania fizycznego bezwzględnie korzystają z własnego stroju sportowego.
6. Ponadto uczniowie stosują się do regulaminu sali gimnastycznej oraz regulaminu boiska szkolnego.

ZASADY KORZYSTANIA ZE SPRZĘTU SPORTOWEGO

1. Sprzęt sportowy wydawany jest z magazynku sportowego przez nauczyciela.
2. Prawidłowe korzystanie ze sprzętu sportowego instruuje nauczyciel.
3. Po zakończonych zajęciach następuje dezynfekcja używanego sprzętu sportowego przez nauczyciela kończącego zajęcia.
4. Po dezynfekcji następuje złożenie wszystkich przyborów i przyrządów na odpowiednie miejsce w magazynku sportowym.

ZASADY KORZYSTANIA Z BOISKA

1. Na boisku uczniowie mogą przebywać wyłącznie pod opieką nauczyciela z zachowaniem dystansu społecznego.
2. Uczniowie powinni dostosować się do zasad BHP oraz poleceń nauczyciela.
3. Na boisku obowiązuje całkowity zakaz wchodzenia, zwisu itp. na bramkach.

ZASADY KORZYSTANIA Z SALI GIMNASTYCZNEJ

1. W sali gimnastycznej uczniowie mogą przebywać wyłącznie pod opieką nauczyciela.
2. Uczniowie powinni dostosować się do zasad BHP oraz poleceń nauczyciela.
3. Po każdej lekcji sala gimnastyczna jest wietrzona, dezynfekcja odbywa się po zakończonych zajęciach danego dnia.

ZASADY KORZYSTANIA Z PLACU ZABAW

1. Na placu zabaw uczniowie mogą przebywać wyłącznie pod opieką nauczyciela z zachowaniem dystansu społecznego.
2. Przed opuszczeniem budynku szkoły opiekun wraz z podopiecznymi myje lub dezynfekuje ręce. Po nałożeniu odzieży wierzchniej dzieci ustawiają się w bezpiecznej odległości od siebie i oczekują na nauczyciela.
3. Po powrocie do placówki opiekun oraz podopieczni dokładnie myją i dezynfekują ręce zgodnie z opracowaną procedurą.
4. Uczniowie powinni dostosować się do zasad BHP oraz poleceń nauczyciela.
5. Sprzęt na placu zabaw będzie dezynfekowany po każdej grupie uczniów.

ZASADY POZOSTAWIANIA RZECZY W SZKOLE

1. Uczeń może pozostawić przybory szkolne w swojej klasie, jeśli jest przeznaczone na to odpowiednie miejsce.
2. Pozostawione przybory powinny być w odpowiednim, przeznaczonym na to pojemniku.
3. Każdy uczeń powinien posiadać własny pojemnik.
4. Każdy uczeń korzysta z własnych przyborów.
5. Pojemnik należy umieścić w szafie w taki sposób, aby rzeczy znajdujące się w środku oraz cały pojemnik nie dotykały do rzeczy i pojemnika innej osoby.

SPOSÓB POSTĘPOWANIA NA WYPADEK ZAUWAŻENIA U UCZNIA OBJAWÓW CHOROBOWYCH

1. Nauczyciel, który zauważy u ucznia niepokojące objawy chorobowe (gorączka, kaszel, duszności) niezwłocznie izoluje go od grupy .
2. Nauczyciel informuje o tym fakcie Dyrektora Szkoły lub osobę go zastępującą.
3. Uczeń z objawami chorobowymi udaje się do pomieszczenia pełniącego funkcję izolatorium.
4. Uczeń w izolatorium przebywa pod opieką nauczyciela lub innego pracownika szkoły wyznaczonego przez Dyrektora Szkoły, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa. Przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, zakłada maseczkę ochronną i rękawiczki. Otwiera okno, aby zapewnić odpowiednią wentylację. W pomieszczeniu izolatorium jest zapewnione miejsce dla 2 osób pozostających w odległości 2 m .Opiekun sprawdza czy dziecko/uczeń ma podwyższoną temperaturę ciała przy użyciu termometru bezdotykowego.
5. Dyrektor Szkoły kontaktuje się telefonicznie z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka i powiadamia rodziców/opiekunów prawnych o konieczności odebrania dziecka ze szkoły, informując o zaobserwowanych objawach.
6. W przypadku ,gdy żaden z rodziców ucznia nie może odebrać swojego dziecka ze szkoły Dyrektor Szkoły kontaktuje się z osobami upoważnionymi przez rodziców/opiekunów prawnych do odbioru ich dziecka ze szkoły
7. Rodzice lub osoby upoważnione przez nich odbierają dziecko ze szkoły przy głównych drzwiach wejściowych do budynku.
8. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez ucznia, jest myte i dezynfekowane.
9. W razie wysokiej gorączki i infekcji dróg oddechowych Dyrektor Szkoły powiadamia najbliższą stację sanitarno-epidemiologiczną i postępuje według jej wskazań.
10. Jeśli wynik jest pozytywny Dyrektor Szkoły lub pracownik sekretariatu sporządza listę osób, z którymi uczeń miał kontakt, aby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.
11. Osoby mające kontakt z chorym uczniem przebywają na 14-dniowej kwarantannie i zostają objęte nadzorem epidemiologicznym.

SPOSÓB POSTĘPOWANIA NA WYPADEK OBJAWÓW SUGERUJĄCYCH ZAKAŻENIE PRACOWNIKÓW LUB STWIERDZENIA ZAKAŻENIA

1. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych pracownik zobowiązany jest natychmiast powiadomić Dyrektora Szkoły.
2. Jeśli objawy wystąpiły przed rozpoczęciem pracy, pracownik nie powinien przychodzić do pracy, powinien pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że może być zakażony koronawirusem.
3. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem Dyrektor niezwłocznie odsuwa go od pracy. Wstrzymuje przyjmowanie kolejnych grup dzieci, powiadamia właściwą miejscową powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
4. Zaleca się bieżące śledzenie informacji GIS i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach <https://www.gov.pl/web/gis> lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus>, a także obowiązujących przepisów prawa.
5. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w placówce procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
6. Dyrektor stosuje się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
7. Dyrektor ustala listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach podmiotu, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i stosuje się do wytycznych GIS dostępnych na stronie <https://www.gov.pl/web/gis> lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus> odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym. Zawsze w przypadku wątpliwości zwraca się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

ZASADY HIGIENY, CZYSZCZENIA I DEZYNFEKCJI POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI

1. Przy wejściu głównym umieszczono numery telefonów do właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.

Wykaz numerów telefonów:

- ✓ Organ prowadzący – Gmina Strzyżewice: (81) 566 60 25
 - ✓ Kuratorium Oświaty w Lublinie: telefon: 815385200, fax: 815385230, 815385265
 - ✓ Państwowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Lublinie:
 - ✓ Infolinia PSSE w Lublinie w sprawach związanych z aktualną sytuacją epidemiczną czynna od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 – 18:00, zaś w sobotę i niedzielę w godz. 9:00 – 18:00
 - 81 47 87 147
 - 81 47 87 102
 - 81 47 87 114
 - 81 47 87 129
 - ✓ Wyłącznie w sytuacjach kryzysowych poza godzinami pracy urzędu: 605 194 800
 - ✓ Pogotowie ratunkowe: 999
 - ✓ Numer alarmowy: 112
 - ✓ SPSK NR 1 W LUBLINIE: 81 532 50 41
2. Prowadzona jest bieżąca dezynfekcja toalet, klamek, telefonów, klawiatury komputerów, urządzeń w pomieszczeniach socjalnych oraz (w miarę potrzeby i możliwości) innych często dotykanych powierzchni.
 3. Wyznaczono i przygotowano (m.in. wyposażone w środki ochrony indywidualnej i płyn dezynfekujący) pomieszczenia lub obszar, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
 4. Dopilnowano, aby wszystkie osoby trzecie, w tym rodzice uczniów, wchodzące do szkoły dezynfekowały dłonie lub zakładały rękawiczki ochronne, miały zakryte usta i nos oraz nie przekraczały obowiązujących stref przebywania.
 5. Regularnie myje się ręce wodą z mydłem. Zwraca się uwagę, aby robili to uczniowie,

szczególnie po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.

6. Prowadzony jest monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarno - higienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji - powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników.
7. W czasie prowadzenia dezynfekcji ściśle przestrzega się zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
8. W pomieszczeniach sanitarno - higienicznych wywieszono plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji.
9. Na bieżąco dba się o czystość urządzeń sanitarno-higienicznych, w tym ich dezynfekcję lub czyszczenie z użyciem detergentu.
10. Jeżeli na terenie szkoły uczniowie i pracownicy używają masek lub rękawic jednorazowych, zapewniono miejsca/pojemniki do ich wyrzucania. Zalecenia w tym zakresie zostały wskazane na stronie internetowej GIS: <https://gis.gov.pl/zdrowie/koronawirus-zdrowie/informacje-i-zalecenia-pl/wytyczne-ws-postepowania-z-odpadami-w-czasie-wystepowania-zakazen-koronawirusem-sars-cov-2/>